

ہدایات برائے شکایت کنندہ:

- ۱۔ درخواست اردو یا انگریزی میں تحریر کردہ ہو۔ سادہ کاغذ پر بھی لکھ کر بھیجی جاسکتی ہے۔
 - ۲۔ درخواست کی تین کاپیاں بمع کاغذات رجسٹرار کو مہیا کی جائیں۔
 - ۳۔ شکایت کنندہ درخواست کے ہمراہ اپنا بیان حلفی لف کرے۔
- ”میں حلفاً بیان کرتا ہوں کہ اس درخواست کے تمام واقعات اور حقائق درست ہیں۔ اور یہ کہ کوئی حقیقت مخفی نہیں رکھی ہے“
- ۴۔ کوئی بھی شخص مندرجہ ذیل امور کی بابت رجسٹرار کو درخواست دے سکتا ہے:
 - الف۔ جب کمپنی/لائسنس دار نے آرڈیننس، رولز، ریگولیشن، اتھارٹی کے احکامات یا لائسنس کی شرائط کی خلاف ورزی کی ہو۔
 - ب۔ کمپنی/لائسنس دار نے سروس سٹینڈرڈ سے انحراف کیا ہو جو کہ مندرجہ ذیل امور سے متعلق ہو:
 - ۱۔ بلنگ کی بابت۔
 - ۲۔ کنکشن یا کنکشن منقطع کرنے کی بابت۔
 - ۳۔ میٹرنگ کی بابت۔
 - ۴۔ سروس کی فراہمی میں غیر ضروری تاخیر کی بابت۔
 - ۵۔ سیفٹی کی بابت۔
 - ۶۔ گیس، ایل پی جی، سی این جی کی مقدار اور معیار کی بابت۔
 - ۷۔ امتیازی برتاؤ کی بابت۔

نوٹ: مکمل رہنمائی کے لئے پڑھیے۔

Complaint-Resolution Procedure (For Natural Gas, LPG & CNG)
Regulations 2003.

شیڈول

شکایت روبرو:

آئل اینڈ گیس ریگولیٹری اتھارٹی اسلام آباد

| | |
|--------------------------------------|-----|
| دفتری استعمال کیلئے (شکایت کنندہ) | نام |
| (کمپنی) | |

برائے مہربانی واضح طور پر تحریر کریں۔

(۱) شکایت کنندہ کے کوائف:

نام: _____

پتہ: _____

شہر: _____ صوبہ: _____

ٹیلی فون نمبر دفتر: _____ رہائش: _____

(۲) کمپنی (لائسنس دار) جس کے خلاف شکایت داخل کی گئی ہے۔

(۳) شکایت کی نوعیت:

(۴) کیا شکایت کنندہ نے براہ راست کمپنی (لائسنس دار) سے شکایت کے ازالہ کی کوشش کی۔

نہیں

ہاں

اگر جواب ہاں میں ہے تو کیا اقدامات کئے اور انکا کیا نتیجہ برآمد ہوا۔

(۵) کیا شکایت کنندہ نے اس شکایت کی بابت کسی دوسرے ادارے کو بھی درخواست دی ہے۔

(مثلاً عدالت وغیرہ)

نہیں

ہاں

اگر جواب ہاں میں ہے تو ادارہ اور داخل کئے گئے کاغذات کی تفصیل بیان کریں۔

(۶) دیگر معلومات: _____

(۷) کیا تمام متعلقہ کاغذات کی کاپیاں لف کی گئیں ہیں۔

نہیں

ہاں

اگر جواب ہاں میں ہے تو انکی فہرست مہیا کریں۔

(۸) میں اقرار کرتا ہوں کہ جو کچھ اس درخواست میں بیان کیا گیا ہے وہ درست ہے۔

دستخط شکایت کنندہ _____

مورخہ _____